

Số:43/BC-UBND

Kỳ Sơn, ngày 10 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2024

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của thanh tra Chính phủ)

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong 6 tháng đầu năm 2024 tình hình giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn giảm so với kỳ trước.

a) Về khiếu nại: Tình hình khiếu nại trên địa bàn: không có đơn thư khiếu nại trên các lĩnh vực.

b) Về tố cáo: không có đơn thư tố cáo, so với cùng kỳ năm trước giảm, tỷ lệ đơn tố cáo của từng lĩnh vực: Không

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

Phân tích theo 02 nhóm nguyên nhân chủ quan và khách quan.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

- Tổng số lượt tiếp có: 25 lượt, số người được tiếp: 24 người; số vụ việc 9 vụ; (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần); số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần),

Trong đó: tiếp thường xuyên có 15 lượt, với số người 13 người.

Số tiếp lần đầu: 10 lần

- Kết quả tiếp công dân của của thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền); Chủ tịch UBND các cấp (so với quy định của Luật Tiếp công dân).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...)

a. Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang có 01 đơn; tiếp nhận trong kỳ có 8 đơn

- Số đơn đã xử lý 05 đơn/ Tổng số đơn tiếp nhận;

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý 8 đơn.

b. Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: không
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: không
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: có 8 kiến nghị

- Phân loại theo tình trạng giải quyết
- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 5 đơn
- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 3 đơn

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 8
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: có một đơn đề nghị chuyển lên cấp trên giải quyết.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết.

Trong 6 tháng đầu năm có tổng số đơn đã tiếp nhận là 8 đơn, có 01 đơn chuyển từ kỳ trước sang và hiện đang chuyển lên cấp trên giải quyết.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại: Không

(Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết;

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra...;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại;

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố...

b) Kết quả giải quyết tố cáo: Không

(03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết;

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, ...;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo;

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, ...

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: (04/XLD)

- Tổng số vụ việc đã giải quyết 5/8 tổng số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết 62,5%.

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo); trong đó: Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: Không

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm đến công tác tiếp dân, giải quyết các đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân, thường xuyên chỉ đạo bộ phận tiếp dân làm tốt công tác tham mưu tiếp nhận, xử lý đơn thư, phân loại để giải quyết kịp thời, không để tồn đọng kéo dài.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành:

Ban hành 3 Kế hoạch triển khai thực hiện và tuyên truyền phổ biến pháp luật, 28 thông báo, 5 kết luận.

Không sửa đổi bổ sung, hủy bỏ văn bản đã ban hành;

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): Không.

c) Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): Không.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Đánh giá kết quả đạt được trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện quy định về tiếp công dân của người đứng đầu, nhất là Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh; tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền so với mục tiêu; tỷ lệ thực hiện quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại,

tố cáo; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức và Nhân dân; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm; công tác xây dựng lực lượng; việc ứng dụng công nghệ thông tin và phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ...

Trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết kịp thời các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Qua đó đã hạn chế, không phát sinh các đơn thư tồn đọng, kéo dài, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đã được thực hiện từ các cấp nhưng nội dung và hình thức chưa sâu, chưa thực sự phù hợp với từng đối tượng nên việc áp dụng cho từng đối tượng chưa hiệu quả, mặt khác trình độ nhận thức của một số bộ phận nhân dân về pháp luật còn hạn chế.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân của các cơ quan thẩm quyền còn nhiều vướng mắc, chưa dứt điểm, chưa nghiêm khắc, một số vụ việc còn để kéo dài.

Trình độ năng lực của một số cán bộ trong công tác tiếp dân còn hạn chế, giải quyết các nội dung đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân chưa đúng với tính chất, mức độ nên còn để nhân dân bức xúc, chưa hài lòng với kết quả giải quyết.

Quá trình tiếp nhận và giải quyết đơn thư kiến nghị của công dân, một số vụ việc do điều kiện khách quan nên thời gian giải quyết còn kéo dài, chưa dứt điểm.

Một số bộ phận quần chúng nhân dân nhận thức về pháp luật còn hạn chế nên trong công tác vận động, hòa giải còn gặp nhiều khó khăn.

Trong công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Nêu dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo; những lĩnh vực, vấn đề, nội dung cụ thể có thể là nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo trong thời gian tiếp theo.

Sông song sự phát triển của nền kinh tế, xã hội kéo theo giá cả thị trường biến động, tình hình các dự án đầu tư trên địa bàn, liên quan đến công tác đền bù, giải phóng mặt bằng, tình hình tranh chấp đất đai ngày một gia tăng vấn đề phát sinh các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu kiện có thể gia tăng nên đòi hỏi công tác nắm bắt tình hình, giải quyết các đơn thư, ý kiến phản ánh kịp thời, dứt điểm, đúng thời gian

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Để nâng cao chất lượng trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đạt hiệu quả cần tập trung vào các nội dung sau:

Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Tăng cường công tác phối hợp với các

địa phương, cơ sở làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, công tác đối thoại... để hạn chế tình hình khiếu nại, kiến nghị, phản ánh vượt cấp của công dân. Thông qua đó, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền của pháp luật.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật sâu rộng trong cán bộ, đảng viên, cán bộ làm công tác tiếp dân, cán bộ phụ trách địa bàn biết, hiểu rõ để tham mưu, phối hợp thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân. Thường xuyên quan tâm cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức nghiệp vụ nhằm góp phần củng cố nâng cao chất lượng trong công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Xây dựng cụ thể kế hoạch để giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của mình, không để xảy ra đơn thư phức tạp, kéo dài, để xảy ra “điểm nóng” gây phức tạp tình hình an ninh - chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Thực hiện niêm yết, đăng tải nội dung nội quy, Quy chế, lịch tiếp công dân trên bảng thông tin nội bộ, Trang thông tin điện tử và chương trình công tác hàng tháng của Ban. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính theo đúng quy định; rà soát, bổ sung nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phù hợp với điều kiện và theo quy định của pháp luật./.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật là nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo và hoàn thiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (nếu phát hiện có sơ hở, bất cập).

- Các nội dung kiến nghị, đề xuất khác: Không.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024 trên địa bàn.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Ngọc