

Số:38/KH-UBND

Kỳ Sơn, ngày 02 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 09/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”; Chỉ thị số 25-CT/HU ngày 31/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số theo Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Kỳ Anh năm 2024; Công văn số 636/UBND-VHTT ngày 03/4/2024 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 997/KH-UBND ngày 17/5/2024 về việc mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã Kỳ Sơn ban hành Kế hoạch mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Kỳ Sơn năm 2024 với các nội dung như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch của tỉnh, của huyện, của xã về việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Kỳ Sơn năm 2024.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng để tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, người dân trên địa bàn cài đặt chữ ký số công cộng.

- Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ quan, đơn vị, trường học và trong cộng đồng dân cư.

- Phát huy tối đa hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã, các Tổ chuyển đổi số cộng đồng ở các thôn. Ra quân thực hiện các đợt cao điểm để tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện DVCTT mà không phải đến trực tiếp cơ quan chức năng.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả.

- Các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về DVCTT, chỉ tiêu về tỷ lệ chữ ký số công cộng mà Ủy ban nhân dân huyện giao các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện năm 2024 theo Kế hoạch số 111/KH-UBND; các văn bản của huyện đã ban hành và theo các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Sau khi kết thúc các đợt cao điểm, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục duy trì thực hiện kết quả sử dụng DVCTT, chữ ký số công cộng trong thời gian tiếp theo.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp DVCTT, chữ ký số công cộng thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; bố trí nguồn lực hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại Kế hoạch này.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày Kế hoạch này ban hành và kết thúc vào ngày 30/9/2024.

II- CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 100%
2. Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến: 65%
3. Tỷ lệ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử: 100%
4. Tỷ lệ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 85%
5. Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp: 100%
6. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 75%
7. Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn: 100%
8. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện các TTHC: 100%.
9. Tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã: 40%

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT

1.1 Rà soát, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ Thủ tục hành chính (TTHC) để lựa chọn, cung cấp DVCTT:

- Rà soát lại các DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ, trong đó ưu tiên 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Lựa chọn những dịch vụ công gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiến tới cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền. Thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện DVCTT.

- Lập danh mục các thủ tục hành chính đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử (toàn trình, một phần) để đề nghị Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo – Tin học) cài đặt, cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

b) Thời gian hoàn thành: Trước 15/7/2024.

1.2 Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đảm bảo việc thực hiện DVCTT

- Thực hiện mua bổ sung thêm: 01 máy scan tại lĩnh vực địa chính.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn đối với tổ chức, cá nhân thực hiện việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa xã nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia thực hiện nộp hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia quy trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ TTHC phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc tài khoản VNeID và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình, người thân.

2.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

2.3. Phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm của cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện và Bộ phận Một cửa các xã

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Công văn số 3370 /UBND-HCC ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp lựa chọn, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và triển khai thí điểm “một số TTHC, một số ngày không nộp văn bản giấy”; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa các cấp, thay đổi tư duy từ “làm hộ, làm thay” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế (người già, người khuyết tật..). Chỉ đạo cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện xử lý, phản hồi thông tin cho người dân nhanh chóng, đầy đủ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhất là các thông tin liên quan thành phần hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí.

3. Nâng cao tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng

3.1 Đảm bảo 100% cán bộ, công chức xã; các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã được cài đặt chữ ký số công cộng

- Rà soát đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị để hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/7/2024

3.2 Ít nhất 40% người dân trong độ tuổi trưởng thành trên địa bàn xã được cài đặt chữ ký số công cộng

- Rà soát, lập danh sách người dân trong độ tuổi trưởng thành của từng thôn, tổ liên gia.

- Triển khai các chiến dịch tình nguyện ra quân hướng dẫn, cài đặt chữ ký số công cộng cho từng người dân.

- UBND xã phối hợp với đơn vị cung cấp chữ ký số tổ chức tập huấn cho đội ngũ tổ chuyên đổi số cộng đồng ở thôn; cán bộ cốt cán và các đoàn viên thanh niên ở các thôn để tổ chức hướng dẫn thực hiện cài đặt cho người dân ở các thôn.

4. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt

- Rà soát, lập danh sách các đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện việc chi trả tiền thông qua tài khoản ngân hàng (ATM).

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, các cơ sở y tế trên địa bàn tiếp tục ra quân rà soát mở tài khoản ngân hàng, sử dụng mã QR đặt tại các điểm thu ngân phục vụ việc thanh toán không sử dụng tiền mặt theo Kế hoạch số 1071/KH-UBND ngày 21/6/2023 của UBND huyện.

5. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ chuyên đổi số cộng đồng, các tổ chức tình nguyện

- Chỉ đạo Tổ chuyên đổi số cộng đồng các thôn, các tổ chức tình nguyện "Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người", hỗ trợ từng hộ gia đình sử dụng DVCTT, cài đặt chữ ký số công cộng để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người thành thạo việc thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Đảm bảo những người trong độ tuổi trưởng thành trong gia đình được cài đặt chữ ký số công cộng.

- Chọn cách làm "Người biết DVCTT dạy người chưa biết DVCTT". Các Tổ Chuyên đổi số cộng đồng, các tổ chức tình nguyện tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT, "cầm tay chỉ việc", tuyên truyền vận động người biết sử dụng DVCTT hướng dẫn, giúp đỡ người chưa biết sử dụng DVCTT và hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ chuyên đổi số cộng đồng, các tổ chức tình nguyện trên địa bàn khi có yêu cầu.

5. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện

5.1 Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện và Bộ phận Một cửa các xã

5.2 Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; khó khăn, vướng mắc; cách làm hay; để kịp thời tham mưu UBND huyện chỉ đạo, giải quyết

5.3 Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - Thông tin (Phụ trách chuyển đổi số)

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị các thôn trên địa bàn xã thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Hàng tuần tổng hợp, báo cáo số liệu về Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã để theo dõi, chỉ đạo.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, biên tập các tin bài... để tuyên truyền các hoạt động theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng UBND (Phụ trách công tác CCHC)

Hướng dẫn các cán bộ, công chức xã nhất là các công chức phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả rà soát những DVCTT mà người dân có nhu cầu sử dụng thường xuyên, những DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ để lựa chọn, hướng dẫn cho người dân thực hiện DVCTT mà không cần phải đến trực tiếp cơ quan chức năng.

3. Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ với công chức Văn hóa – thông tin; Văn phòng UBND thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo Đề án 06; lựa chọn những DVCTT thuộc ngành Công an để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện.

- Rà soát lại các DVCTT trong 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Lựa chọn những dịch vụ công gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiến tới cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền.

4. Các trường học trên địa bàn xã

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, các Tổ chuyên đổi số cộng đồng ra quân thực hiện đợt cao điểm hướng dẫn cho người dân sử dụng DVCTT, cài đặt chữ ký số công cộng.

- Đẩy mạnh việc thanh toán không sử dụng tiền mặt.

5. Công chức tài chính – kế toán

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

7. Các đoàn thể xã; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực tìm hiểu, khai thác, sử dụng DVCTT. Tích cực tham gia hỗ trợ các địa phương, đơn vị ra quân thực hiện các đợt cao điểm về tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng.

- Phối hợp với các thôn, đoàn thể ở thôn và Tổ chuyên đôi số cộng đồng thực hiện **“đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng hộ dân, hội viên của mình”** để hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Kỳ Sơn năm 2024. Yêu cầu cán bộ, công chức xã; các đoàn thể, các thôn, các đơn vị đóng trên địa bàn xã triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Kỳ Anh;
- Phòng VHHT huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các đơn vị: Trường học, trạm y tế xã;
- 8 thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Ngọc